

Linee Guida per la compilazione del Business Plan

La presente guida illustra le modalità di compilazione del Business Plan da parte dell'impresa richiedente e le informazioni minime che lo stesso deve contenere sulla base dello standard di Business Plan

Si riportano le indicazioni da seguire nella compilazione del Business Plan, suddivise per sezione:

1. SINTESI PROGETTUALE:

In tale sezione l'impresa deve riportare i dati di sintesi dell'idea progettuale e specificatamente:

- ragione sociale;
- indirizzo della ditta/società relativo alla sede legale;
- forma giuridica dell'impresa (ditta individuale, s.r.l., ecc.);
- data di costituzione;
- numero soci (solo per le società);
- capitale sociale;
- attività;
- codice ateco;
- numero addetti previsti (full time e part-time);
- riferimenti del legale rappresentante;
- riferimenti dell'eventuale persona delegata dal legale rappresentante;
- totale degli investimenti previsti da realizzare;
- totale fatturato previsto per i primi 3 anni;
- percentuali del mercato obiettivo che si intende raggiungere.

2. INFORMAZIONI SULL'IDEA PROGETTUALE:

In tale sezione l'impresa deve fornire le seguenti informazioni su:

- descrizione dell'idea imprenditoriale che si prevede di realizzare all'interno dell'incubatore;
- descrizione delle motivazioni che hanno portato alla realizzazione dell'impresa o i soci ad unirsi per la realizzazione della stessa;
- descrizione dell'eventuale know-how già posseduto dall'impresa, anche in relazione al previsto ruolo aziendale;
- notizie sulla costituzione dell'impresa e sue eventuali modificazioni.

Inoltre, deve essere allegato al Business Plan il curriculum dell'imprenditore e/ o dei soci.

3. PRODOTTO/ SERVIZIO OFFERTO E MERCATO DI RIFERIMENTO:

In questa sezione deve essere fornita una descrizione dettagliata di:

- prodotto/servizio da collocare sul mercato;
- mercato di riferimento (contesto geografico, tipologia di clientela obiettivo);
- concorrenti già presenti sul mercato di riferimento individuato;
- vantaggi competitivi rispetto alla concorrenza individuata;
- prezzi di vendita e quantitativi previsti;

- strategie di marketing che si prevede di attuare (promozioni, prezzi, distribuzione ed eventuali partnership);

4. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E INVESTIMENTI PREVISTI:

In questa sezione deve essere fornita una descrizione dettagliata su come verrà organizzata l'impresa e sulla tipologia di investimento necessario, nello specifico devono essere riportate le seguenti informazioni su:

- dimensionamento aziendale;
- fasi del ciclo produttivo;
- la capacità produttiva;
- caratteristiche specifiche degli investimenti da realizzare;
- il lay out produttivo;
- i costi di produzione (diretti e indiretti);
- la struttura organizzativa (numero di dipendenti previsti, mansioni assegnate, tipo di contratto lavorativo).

Inoltre, devono essere compilate le tabelle relative ai costi necessari per la produzione/erogazione dei prodotti/servizi offerti e all'investimento previsto:

Descrizione materie prime/servizi	Unità di misura	Quantità per il 1° anno	Costo unitario (€)	Costo complessivo (€)
Materie prime:				
1				
2				
3				
4				
5				
			Totale materie prime:	
servizi				
6				
7				
8				
9				
10				

Descrizione bene di investimento	QUANTITA'	INVESTIMENTI	DESCRIZIONE TECNICA
a) Attrezzature, macchinari, impianti e arredi			
1			
2			
3			
4			
5			
		Totale a)	
b) Beni immateriali ad utilità pluriennale			
7			
8			

9			
10			
			Totale b)

5. ASPETTI ECONOMICO/FINANZIARI:

In questa sezione deve essere fornita una descrizione dettagliata su:

- fabbisogno finanziario previsto;
- fonti di copertura (imprenditore/soci, agevolazioni, Istituti di credito, altro);
- andamento economico della'impresa/società (V.A., MOL);
- liquidità aziendale negli anni di *start up* (81° e 2°);
- posizione patrimoniale;

Inoltre, deve essere compilato il Prospetto previsionale FONTI/IMPIEGHI:

Fabbisogno (impieghi)	Importo (€)	Fonti di copertura	Importo (€)
Materie prime:			
1			
2			
3			
4			

- Business Plan -

IMPRESA PROPONENTE:

1. SINTESI PROGETTUALE:

Ragione sociale	
Indirizzo (sede legale)	
Forma giuridica	
Data di costituzione	
Numero soci	
Capitale sociale (in €)	
Attività	
Codice Ateco	
Numero Addetti previsti	

Legale rappresentante	Nominativo	
	Recapito postale	
	Indirizzo e-mail	
	Telefono	

Persona delegata ai rapporti con <i>Consorzio ASI</i>	Nominativo	
	Recapito telefonico	

Investimenti da realizzare (in €)	Impianti produttivi	€			
	Macchinari e attrezzature	€			
	Arredi attrezzature d'ufficio	€			
	Beni immateriali	€			
	Altro (specificare)	€			
TOTALE		€			

Fatturato previsionale (in €)	1° Anno	2° Anno	3° Anno (a regime)
	€	€	€

Mercato obiettivo		Anno 1° (%)	Anno 2° (%)	Anno 3 (a regime) %
	Locale			
	Regionale			
	Nazionale			
	Internazionale			

COSTI:

Descrizione materie prime/servizi	Unità di misura	Quantità per il 1° anno	Costo unitario (€)	Costo complessivo (€)
Materie prime:				
1				
2				
3				
4				
5				
			Totale materie prime:	
servizi				
6				
7				
8				
9				
10				

INVESTIMENTI:

Descrizione bene di investimento	QUANTITA'	INVESTIMENTI	DESCRIZIONE TECNICA
a) Attrezzature, macchinari, impianti e arredi			
1			
2			
3			
4			
5			
		Totale a)	
b) Beni immateriali ad utilità pluriennale			
7			
8			
9			
10			
		Totale b)	

5. ASPETTI ECONOMICO/FINANZIARI

Prospetto previsionale FONTI/IMPIEGHI:

Fabbisogno (impieghi)	Importo (€)	Fonti di copertura	Importo (€)
Materie prime:			
1			
2			
3			
4			

Data ____/____/____

TIMBRO SOCIETA' e Firma Legale Rappresentante
